



FALLCO ASTE

MANUALE OPERATIVO

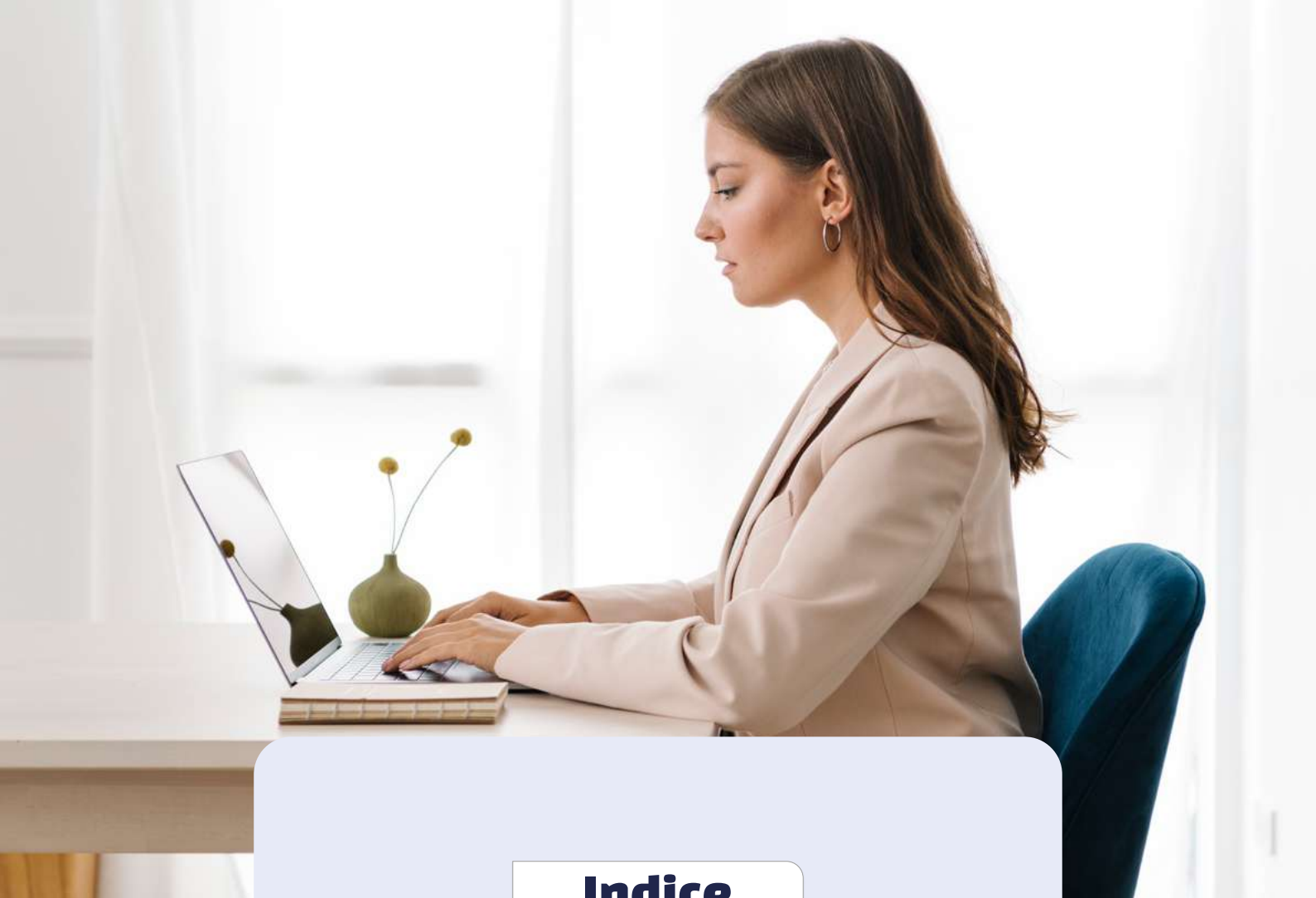
INVIARE L'OFFERTA TELEMATICA ALLA PEC DEL MINISTERO - MODULO MINISTERIALE

www.fallco.it | www.fallcoaste.it



ZUCCHETTI
Software Giuridico





Indice

1	Inserimento offerta nel modulo ministeriale	2
2	Firma dell'offerta	3
3	Link per il recupero dell'offerta e pagamento del bollo	4
4	Invio offerta alla PEC del Ministero e ricezione credenziali per partecipare alla vendita	8

1

INSERIMENTO OFFERTA NEL MODULO MINISTERIALE

Tramite il “Modulo offerente PVP” compilare le fasi guidate di predisposizione dell’offerta (fase 1, 2, 3, 4, 5).

Al termine delle operazioni è possibile **visionare il riepilogo di quanto inserito tramite la fase 6.**

Il PVP richiede che l’offerta sia depositata mediante l’utilizzo di un indirizzo PEC.

! Attenzione

Il modulo PVP prevede che la figura principale che redige l’offerta e la deposita, sia la figura denominata “Presentatore d’offerta”. Esso **deve essere in possesso di una PEC e di una firma digitale.**

Portale delle Vendite Pubbliche

Inserimento Offerta

Presentazione offerta telematica

Lotto Presentatore Offerente Quote - Titoli Partecipazione Offerta **6 Riepilogo**

Rivedere le informazioni immesse e inviarle al sistema mediante conferma dopo aver apposto la firma digitale sull'offerta compilata.

Dati Lotto

Beni inclusi nel lotto (1)

Dati Presentatore

Dati Offerenti (1)

Dati di partecipazione Offerenti (1)

Per completare l'iscrizione alla vendita è **necessario firmare digitalmente l'offerta compilata**, cliccando il bottone "Firma offerta", che si attiva dopo aver spuntato le quattro voci indicate dal PVP.

Cliccando su "Firma offerta" si apre la maschera di seguito indicata.

Attenzione
Alla conferma dei dati verrà inviata un'email all'indirizzo martinobianchi@mail.com. Verificare che sia corretto prima di procedere, in caso contrario tornare a modificarlo al passo "2. Presentatore".

Firmare digitalmente l'offerta.

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☒ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☒ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☒ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☒ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

Indietro

Firma Offerta

FIRMA OFFERTA

- 1 Scaricare la busta dell'offerta in formato xml (offertaintegrale.xml).
- 2 Dopo aver inserito il dispositivo di firma digitale, **firmarla digitalmente nel formato cades, in modo da generare un file con estensione .p7m**.
- 3 Al termine della firma procedere con il punto 3, **ricaricando il file firmato**.
- 4 A questo punto è possibile **cliccare su "Conferma offerta"**.

Firma Offerta

Chiudi

Istruzioni per la firma

1-2-3

- 1 Scarica il documento [offertaintegrale.xml](#)
- 2 Firma digitalmente il documento con il tuo dispositivo
- 3 Ricarica nel sistema il documento firmato

Documento Firmato

Formati ammessi: .p7m

☐ Non sono un robot

reCAPTCHA

Privacy - Termini

Annulla

4 Conferma Offerta

3

LINK PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA E PAGAMENTO DEL BOLLO

Il PVP comunica che l'offerta è stata inserita correttamente e invierà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di compilazione del modulo, l'url (link) per il recupero dell'offerta telematica.

Nella stessa videata occorrerà indicare se si è tenuti o meno a pagare il bollo di 16,00 € per effettuare l'offerta.

L'OFFERTA È STATA COMPILATA CORRETTAMENTE

Verificare che sia pervenuta mail alla casella di posta indicata per il recupero dell'offerta (offerapvp.dgsia@giustiziacert.it) oppure scaricarla dalla url in basso, salvare il file .zip.p7m senza aprirlo, modificare il nome o firmarlo; inviarlo dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata offerapvp.dgsia@giustiziacert.it unitamente alla ricevuta del bollo scaricate dal Portale dei Servizi Telematici

URL PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA

https://model-office-pvp.giustizia.it/pvp/it/recupero_offerta.page?idLotto=1721570&idVendita=3366901&idOfferta=f15803f0-17b6-42ec-b545-5546cce07f6c

CHIAVE UNICA D'ACCESSO PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA DALL'URL SU INDICATO

1756294977

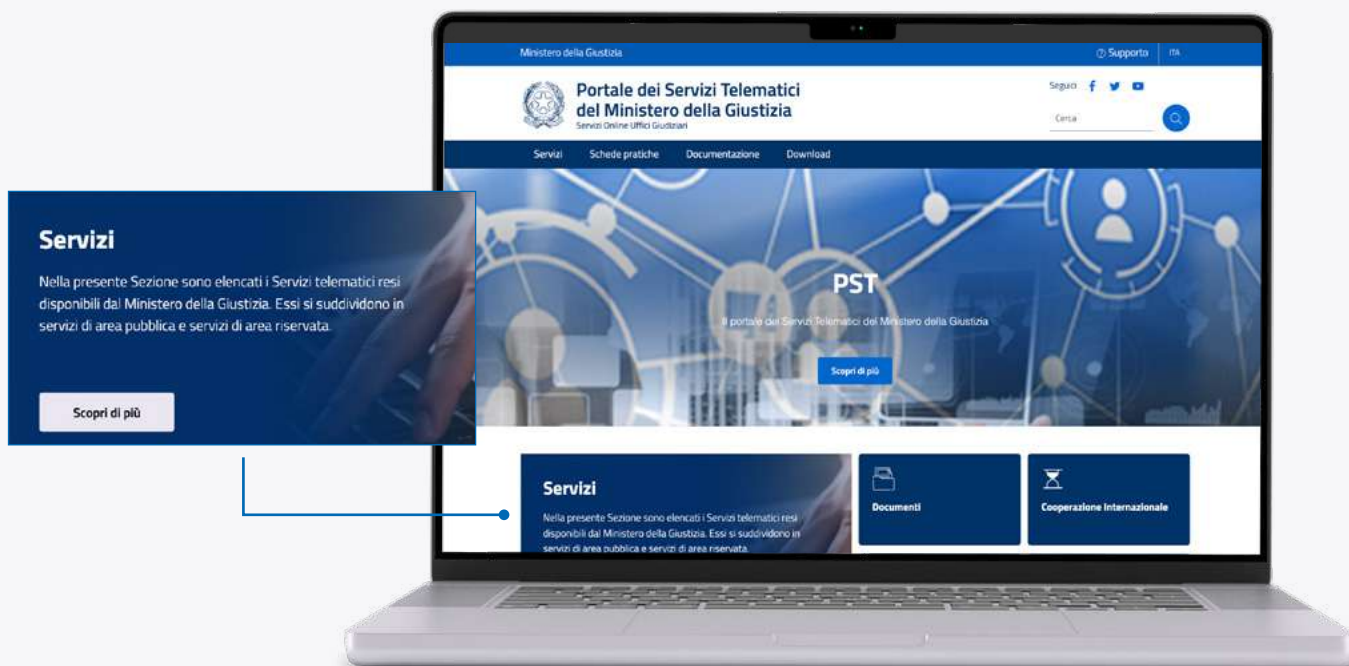
- ☐ Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPQ 447/2000
- ☒ **Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta**

ATTENZIONE! Nel caso di mancato pagamento verranno attivate le procedure per il recupero coatto del bollo con aggravio di sanzioni di interessi.

Hash per il pagamento del bollo digitale dell'offerta
iVYXBBGzBdd5gXy3jXQuqDR7+asOtFOMM/JmV7kRuK8=

COME PAGARE IL BOLLO

Per pagare il bollo è necessario connettersi al Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia pst.giustizia.it e accedere alla sezione *Pagamento di bolli digitali*.



Cliccare sul pulsante “Accedi” in corrispondenza della dicitura “Pagamento online tramite pagoPA - utenti non registrati”.

Area Riservata  ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali ACCEDI	Piattaforma e-learning ACCEDI
Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti ACCEDI	Class Action - Azioni di Classe ACCEDI	Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati ACCEDI ←	Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale ACCEDI
Tribunale Online ACCEDI	Albo dei gestori della crisi d'impresa ACCEDI	Banca Dati Pubblica ACCEDI	Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale ACCEDI

Successivamente è necessario premere sul pulsante “Nuovo pagamento”.

Ministero della Giustizia



**Portale dei Servizi Telematici
del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

 **Pagamento di bolli digitali**

Servizio per pagare in modalità telematica l'imposta di bollo da apporre su documenti e atti informatici.

La marca da bollo digitale che viene associata al documento informatico contiene le informazioni che permettono di associare in maniera univoca l'importo versato al documento per il quale il bollo è dovuto, mediante il calcolo dell'impronta del documento stesso.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento Bollo** a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che contiene nel suo interno le informazioni che costituiscono il bollo digitale.

Per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

La marca da bollo **può essere utilizzata solo nel formato xml**; il formato pdf è solo un documento di riepilogo per l'utente.

ATTENZIONE! si raccomanda di utilizzare questa funzione solo nei casi di pagamento bollo per il perfezionamento dell'offerta di vendita, utilizzando il codice hash restituito dal Portale delle Vendite Pubbliche.

[+ Nuovo pagamento](#) ←

Completare i dati richiesti precisando che la tipologia dovrà essere **"Offerta per la partecipazione alla vendita - 16,00 euro"** e che l'impronta del documento (codifica base64) corrisponde al codice hash fornito al completamento del modulo ministeriale, infine proseguire con il pagamento.

→ **1**

Tipologia * **Offerta per la partecipazione alla vendita - 16,00 euro** ▼

Nominativo debitore *

Codice fiscale*

Provincia*

+ Dati opzionali debitore

Importo: **16.00**

→ **2**

Causale* (non usare caratteri speciali)* :

Offerta per la partecipazione alla vendita -

Impronta del documento (codifica base64)*

Scegli file Nessun file selezionato

È necessario **salvare il "Numero Avviso"** con il quale sarà possibile recuperare la ricevuta del pagamento eseguito prima di **premere il pulsante "Invia"** ed eseguire il pagamento.

1

Numero Avviso: 330008569910623786 **Salva numero avviso**

Tipologia pagamento: **Marca da Bollo Digitale PVG**

Importo: **16.00 euro**

Codice fiscale: **THDDBS68P67F518G**

Email (per ricezione ricevuta):

2

Invia **Annulla**

SCARICARE LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO

Per scaricare la ricevuta del pagamento effettuato:

- 1 ritornare alla pagina "Pagamento bolli digitali";
- 2 compilare i campi "Codice fiscale" e "Numero avviso";
- 3 cliccare quindi su "Esegui ricerca" e scaricare il file in formato .xml che sarà visibile nella colonna "Ricevuta".

1 Pagina pagamento bolli

Pagamento di bolli digitali

Servizio per pagare in modalità telematica l'imposta di bollo da apporre su documenti e atti informatici.

La marca da bollo digitale che viene associata al documento informatico contiene le informazioni che permettono di associare in maniera univoca l'importo versato al documento per il quale il bollo è dovuto, mediante il calcolo dell'impronta del documento stesso.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento Bollo** a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che contiene nel suo interno le informazioni che costituiscono il bollo digitale.

Per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

La marca da bollo **può essere utilizzata solo nel formato xml**; il formato pdf è solo un documento di riepilogo per l'utente.

ATTENZIONE! si raccomanda di utilizzare questa funzione solo nei casi di pagamento bollo per il perfezionamento dell'offerta di vendita, utilizzando il codice hash restituito dal Portale delle Vendite Pubbliche.

[+ Nuovo pagamento](#)

Filtra per

Codice fiscale debitore* Identificativo pagamento o Numero Avviso*

Esegui ricerca **Pulisci**

Identificativo pagamento	Numero avviso	Alla data del	Tipologia	Debitore	Lista pagamenti	Totale	Stato	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
Nessun risultato trovato.											

2

Filtra per

Codice fiscale debitore*

Identificativo pagamento o Numero Avviso*

3

Esegui ricerca

Pulisci

Identificativo pagamento	Numero avviso	Alla data del	Tipologia	Debitore	Lista pagamenti	Totale	Stato	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
Nessun risultato trovato.											

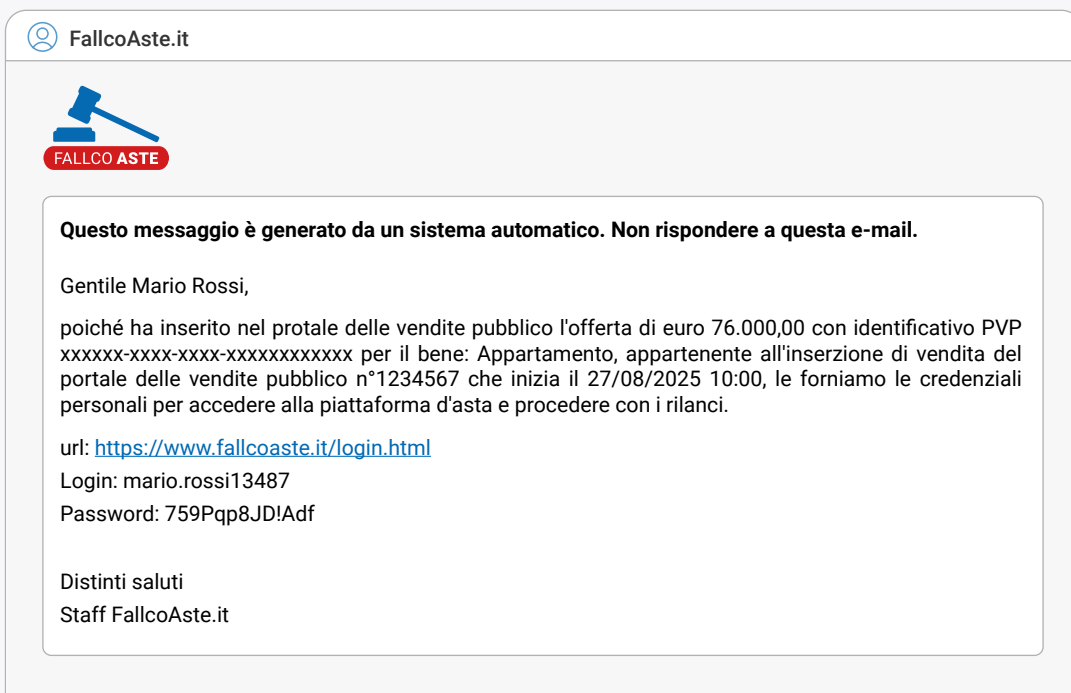
4

INVIO OFFERTA ALLA PEC DEL MINISTERO E RICEZIONE CREDENZIALI PER PARTECIPARE ALLA VENDITA

Il file precedentemente scaricato denominato "offerta_XXXXXXXXX.zip.p7m", unitamente al file xml del bollo pagato, è da inviare tramite PEC all'indirizzo offertapvp.dgsia@giustiziacert.it e sarà visibile al Professionista Delegato tra i 180 e i 120 minuti prima dell'inizio dell'asta.

Almeno trenta minuti prima dell'inizio dell'asta il gestore della vendita (FallcoAste) invierà all'indirizzo PEC fornito durante la compilazione del modulo ministeriale le credenziali per poter partecipare all'asta.

RICEZIONE CREDENZIALI



INVITO A PARTECIPARE

Un estratto dell'invito a connettersi viene inviato anche a mezzo sms al numero di telefono indicato in fase di compilazione dell'offerta.

Successivamente il **presentatore/off-ferente** accede a [Fallco Aste](https://www.fallcoaste.it) mediante le credenziali ricevute.

All'interno dell'area riservata, si trova il manuale per la gestione delle fasi di gara mediante Fallc Aste.





La differenza che fa la differenza

Via Enrico Fermi, 134

36100 Vicenza

T +39 0444 346.211

E ufficio.commerciale@fallco.it

Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppозucchetti.it

www.fallco.it

www.fallcoaste.it

Seguici anche sui social

